



ЭНГЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**КОМИТЕТ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 41

тел./факс (8453) 54-44-93, 54-44-96

e-mail: [komobraz@engels-edu.ru](mailto:komobraz@engels-edu.ru), <http://www.engels-edu.ru>

**ПРИКАЗ**

19.10.2017

№ 1261/сг

**О проведении репетиционного экзамена  
по математике (базовый уровень)  
для обучающихся 11 (12) классов  
образовательных организаций  
Энгельсского муниципального района**

На основании приказа министерства образования Саратовской области от 19 октября 2017 года № 2253 «О проведении репетиционного экзамена по математике (базовый уровень) для обучающихся 11 (12) классов образовательных организаций Саратовской области» и в целях организованного проведения на территории Энгельсского муниципального района государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 25 октября 2017 года репетиционный экзамен по математике (базовый уровень) для обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – репетиционный экзамен) в соответствии с порядком проведения репетиционного экзамена по математике (базовый уровень) для обучающихся 11 (12) классов образовательных организаций Саратовской области в 2017/2018 учебном году (далее – Порядок проведения репетиционного экзамена).
2. Утвердить:
  - 2.1. схему распределения участников (Приложение № 1);
  - 2.2. транспортную схему доставки участников (Приложение № 2)
  - 2.3. список руководителей пунктов проведения (Приложение № 3);
  - 2.4. список организаторов (Приложение № 4);
  - 2.5. список общественных наблюдателей (Приложение № 5);
  - 2.6. список родителей (законных представителей), представителей общественности, желающих принять участие в репетиционном экзамене с целью ознакомления с порядком и процедурой проведения экзамена (Приложение № 6).
3. Бавиной Л. Г., муниципальному координатору проведения ГИА:
  - 3.1. организовать проведение репетиционного экзамена на территории Энгельсского

- муниципального района;
- 3.2. организовать оперативное консультирование всех категорий участников государственной итоговой аттестации через официальные сайты в сети Интернет по вопросам организации и проведения репетиционного экзамена в срок до 25 октября 2017 года;
  - 3.3. обеспечить присутствие на репетиционном экзамене общественных наблюдателей;
  - 3.4. организовать информирование родителей (законных представителей), представителей общественности о возможности участия в репетиционном экзамене с целью ознакомления с порядком и процедурой проведения экзамена;
  - 3.5. обеспечить условия для участия в репетиционном экзамене родителей (законных представителей), представителей общественности, желающих ознакомиться с порядком и процедурой проведения экзамена;
  - 3.6. организовать передачу в ППЭ списков участников и организаторов репетиционного экзамена;
  - 3.7. организовать комплектацию экзаменационных материалов, формируя индивидуальные комплекты для каждого участника, доставочные пакеты для аудиторий и доставочный пакет ППЭ, обеспечивая информационную безопасность;
  - 3.8. обеспечить 25.10.2017 года доставку экзаменационных материалов в ППЭ;
  - 3.9. организовать до 15.00 ч. 25.10.2017 года отправку в министерство образования Саратовской области отчета об участниках репетиционного экзамена по форме Приложения № 8 к Порядку проведения репетиционного экзамена;
  - 3.10. организовать 25.10.2017 года доставку возвратных доставочных пакетов с материалами проведения репетиционного экзамена в ГАУ СО «РЦОКО»;
  - 3.11. в срок до 15.11.2017 года предоставить отчет по итогам репетиционного экзамена по форме приложения № 4 к Приказу министерства образования Саратовской области № 2253 от 19.10.2017 года.
  - 3.12. рассмотреть итоги репетиционного экзамена на совещании с руководителями общеобразовательных организаций в ноябре 2017 года.
4. Направить следующих специалистов в ППЭ в день проведения репетиционного экзамена для осуществления контроля соблюдения процедуры проведения экзамена:
    - Бавину Л. Г., начальника отдела учреждений общего и дополнительного образования;
    - Сорокину М.С., консультанта комитета по образованию и молодежной политике;
    - Коваленко Н. М., заместитель директора МБОУ ДО «Методический центр»;
    - Ряшину Т. А., методиста МБОУ ДО «Методический центр»;
    - Пинкас Ю. Р., методиста МБОУ ДО «Методический центр».
  5. Божко С. В., консультанту отдела учета транспорта и охраны труда учреждений образования, обеспечить транспорт:
    - 5.1. 23.10.2017 года для получения в ГАУ СО «РЦОКО» и доставки в комитет по образованию и молодежной политике материалов для проведения репетиционного экзамена;
    - 5.2. 25.10.2017 года для доставки материалов репетиционного экзамена в ППЭ с 7.00 до 8.30 час. доставки возвратных доставочных пакетов с материалами проведения репетиционного экзамена из ППЭ в ГАУ СО «РЦОКО» с 15.00 ч.
  6. Кобылко О. А. директору МБОУ ДО «Методический центр»:
    - 6.1. в срок до 10.11.2017 года провести анализ результатов репетиционного экзамена;
    - 6.2. в срок до 15.11.2017 года предоставить план работы по повышению качества знаний обучающихся по учебному предмету «Математика».
  7. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых будут открыты ППЭ (МБОУ «СОШ № 1», МБОУ «СОШ № 9», МБОУ «СОШ № 21», МБОУ «СОШ № 32», МБОУ «СОШ № 33»);

- 7.1. создать условия для проведения репетиционного экзамена в установленные сроки в соответствии с Порядком проведения репетиционного экзамена, обеспечить:
  - 7.1.1. подготовку аудиторий и штаба в ППЭ, помещений для хранения личных вещей, помещений для представителей СМИ, общественных наблюдателей, медицинского работника;
  - 7.1.2. подготовку инструкций для организаторов, медицинского работника;
  - 7.1.3. подготовку списков участников по формам ППЭ;
  - 7.1.4. подготовку справочных материалов и необходимых средств для проведения репетиционного экзамена по математике (базовый уровень);
  - 7.1.5. организацию видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях и штабе ППЭ;
- 7.2. организовать передачу КИМ в общеобразовательные организации по количеству участников в соответствии со схемой распределения участников (приложение №1) для разбора заданий на уроках математики.
8. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:
  - 8.1. информирование всех категорий участников, родителей (законных представителей) о проведении 25.10.2017 года репетиционного экзамена;
  - 8.2. подготовку участников к репетиционному экзамену, в том числе обучение заполнению бланков регистрации и бланков ответов №1;
  - 8.3. доставку в ППЭ в срок до 23.10.2017 года по согласованию с руководителями общеобразовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, необходимых средств в соответствии с Порядком проведения репетиционного экзамена (почтовые конверты формата А4 для упаковки использованных КИМ и черновиков, бумагу для черновиков и справочных материалов);
  - 8.4. не позднее 23.10.2017 г. проведение первичного инструктажа организаторов в ППЭ (приложение № 3, 4, 5 к Порядку проведения репетиционного экзамена);
  - 8.5. явку в ППЭ организаторов и руководителей ППЭ в соответствии с приложениями № 3, 4, наличие у организаторов документа, удостоверяющего личность, бейдж с фотографией, черной гелевой ручки, сменной обуви или бахилл;
  - 8.6. доставку участников в ППЭ в соответствии с приложением № 1;
  - 8.7. наличие у участников документа, удостоверяющего личность, наличие черной гелевой ручки, линейки, сменной обуви или бахилл;
  - 8.8. присутствие в ППЭ сопровождающих лиц, назначенных приказом по школе;
  - 8.9. проведение корректировки занятий в день проведения репетиционного экзамена.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию и молодежной политике АЭМР Ю.В. Таушанкову.

Председатель комитета



Р. И. Косенко