

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2014г

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
Е.В. Саяхова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №23»
О.В.Егорова
Приказ № 386 от 01.09.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе медиации муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением
отдельных предметов» Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

- 1.1. Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся (воспитанников).
- 1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы медиации

- 2.1. Целью службы медиации является:
 - 2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
 - 2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
 - 2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы медиации являются:
 - 2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
 - 2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
 - 2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы медиации

- 3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам, о жестоком обращении с ребенком или другими, если материалы будут затребованы правоохранительными органами, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

- 4.1. В состав службы медиации могут входить школьники 7-11 классов, социальный педагог, психолог, иной педагогический работник школы, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.
- 4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- 4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в программе.
- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.8. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.
- 5.9. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.11. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.12. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.13. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).
- 5.14. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- 5.15. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы медиации

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о

необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

Приложение № 1

Согласие на проведение медиации

Куратору
школьной службы медиации

_____ (образовательная организация)

тел. _____

**Согласие на проведение медиации
в школьной службе медиации**

Я _____
(Ф.И.О. полностью в и.п.)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения сложившейся ситуации в отношении _____

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ / _____
(подпись)

Куратор
школьной службы медиации

_____ / _____

(расшифровка подписи)

Примирительный договор

№ _____ от _____

Участники медиации в лице:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Ведущий(ие) медиации _____

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что _____

_____ (описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

Стороны договорились о следующем:

Сторона А _____

Сторона В _____

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее: _____

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора

Подписи участников договора:

Сторона А: _____

Сторона В: _____

Специалист школьной службы медиации _____

