

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 28.08.2014г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №23»

О.В.Егорова

Приказ № 386 от 01.09.2014г



СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной
организацией



Е.В. Саяхова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей учебной программе по общеобразовательному
предмету в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 23 с углубленным
изучением отдельных предметов» Энгельсского
муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области (в дальнейшем – Положение), разработано на основе Закона РФ от 10.07.92 N3266-I "Об образовании" в редакции федеральных законов от 13.01.96 №12-ФЗ, от 16.11.97 №144-ФЗ, от 20.07.2000 №102-ФЗ, от 25.06.2002 №71-ФЗ; Типового положения об общеобразовательном учреждении (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении" с изменениями от 23 декабря 2002 г., 1 февраля, 30 декабря 2005 г., 20 июля 2007 г., 18 августа 2008 г., 10 марта 2009 г.); федерального государственного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.09 № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2009г., регистрационный номер 15785) с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 26.11.2010г. № 1241, зарегистрирован в Минюсте России 04.02.2011г., регистрационный номер 19707; утверждены приказом Минобрнауки России от 22.09.2011г. № 2357 зарегистрирован в Минюсте России 12.12.2011г. регистрационный номер 22540, утверждены приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1576, зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016г. регистрационный номер 40936); федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897 зарегистрирован в Минюсте России 01.02.2011г., регистрационный номер 19644) с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1577, зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016г. регистрационный номер 40937); Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС или ГОС.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, элективных предметов;

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода, обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2.Технология разработки рабочей программы

2.1.Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, спецкурсу) на учебный год согласно примерной, допущенной или рекомендованной Министерством образования и науки РФ учебной программе.

2.2.Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

2.3.Допускается внесение незначительных изменений в структуру и оформление рабочей программы в связи со спецификой отдельных предметов. Данное решение принимается коллегиально на заседании школьного методического объединения и протоколируется.

2.4. Программа разрабатывается для каждой возрастной группы обучающихся и по каждому отдельно взятому предмету образовательной области в зависимости от реализации примерной, допущенной или рекомендованной Министерством образования и науки РФ учебной программы

Если реализуется одна программа в параллельных классах, то может быть разработана одна рабочая программа по учебному предмету, курсу для всех классов в параллели (5а, 5б, 5в и т.д.), но календарно-тематическое планирование составляется для каждого класса отдельно. Если в параллели используются разные программы, то учитель-предметник обязан разработать рабочие программы по учебному предмету, курсу для каждого класса.

2.5. Программа разрабатывается в 2-х экземплярах: один экземпляр остается на руках у учителя-предметника, второй сдается заместителю директора по УВР в качестве приложения к основной образовательной программе школы.

2.6. За содержание Программы несет ответственность учитель-предметник, составивший рабочую программу по своему учебному предмету, курсу.

3.Структура рабочей программы.

Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист (Приложение 1);

2) пояснительная записка, которая включает в себя название программы, на основе которой составлена рабочая программа учебного предмета, курса, её соответствие государственному образовательному стандарту или ФГОС;

3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса:

в рамках ФГОС –

- личностные;
- метапредметные;
- предметные;

в рамках ГОС –

- знать;
- уметь;
- перечень компетентностей;

4) содержание учебного предмета, курса;

5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, темы урока.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, размер 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист (Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

4.3. В разделе «Содержание учебного предмета, курса» необходимо указать тему тематического блока, основные изучаемые вопросы

4.4. Тематическое планирование оформляется в табличном варианте.

В рамках ФГОС:

Таблица 1.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов	Количество контр. работ	Использование ИКТ	Использование проектной деятельности (темы) – не менее 6	Использование исследовательской деятельности (темы) – не менее 4
-------	-----------------------------	------------------	-------------------------	-------------------	--	--

Таблица 2.

№ п/п	Содержание учебного материала	Кол-во часов	Характеристика УУД
-------	-------------------------------	--------------	--------------------

В рамках ГОС:

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов	Количество контр. работ	Использование ИКТ	Использование проектной деятельности (темы) – не менее 2	Использование исследовательской деятельности (темы) – не менее 2
-------	-----------------------------	------------------	-------------------------	-------------------	--	--

4.5. Календарно-тематическое планирование должно полностью соответствовать содержанию учебного предмета, курса; оформляется в табличном варианте.

В рамках ФГОС и ГОС:

№	Тема урока	дата		Условные обозначения
		по плану	по факту	

4.6. Каждый час тематического планирования должен быть расписан в соответствии с целью урока.

4.7. В календарно-тематическом планировании должны быть указаны даты, корректировка черной гелевой ручкой.

4.8. В графе «Условные обозначения» указываются уроки контроля, все виды творческих работ, лабораторные и практические работы, защита проектов и др.

4.9. Уроки контроля планируются по всем учебным предметам (ключевым разделам, темам), и в Программе учитель-предметник обязан указать тему контрольного урока. Необходимо планировать уроки контроля в различных формах: проект, тест, контрольная работа и др.

4.10. С целью подготовки обучающихся к прохождению стартовой диагностики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации при распределении учебных часов по всем предметам необходимо спланировать уроки повторения

пройденного материала со 02 сентября (в течение двух недель) во 2-11-х классах, с 01 апреля и до конца учебного года в 1-11-х классах.

4.11. Приложения к программе могут включать дополнительную информацию, необходимую учителю.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Программа по учебному предмету, курсу предоставляется заместителю директора по УВР до 30.08 учебного года, затем утверждается директором школы до 05.09 учебного года.

5.2. Утверждению Программы предшествует рассмотрение ее на заседании ШМО, согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

6. Хранение рабочих программ учебного предмета, курса

6.1. Рабочие программы учебного предмета, курса хранятся 1 текущий учебный год.

Приложение 1.
к положению

Титульный лист

Согласовано
Зам. директора МБОУ «СОШ №23»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

_____/ _____ /

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ
№23» Энгельсского
муниципального района
Саратовской области
Егорова О.В. / _____ /

Приказ № _____ от _____

Рабочая учебная программа
по учебному предмету «Математика»
для обучающихся 10 класса МБОУ «СОШ №23»
Энгельсского муниципального района
(базовый уровень)

на 2017/2018 учебный год

Составитель:

Иванова Мария Петровна,
учитель истории
высшей квалификационной
категории