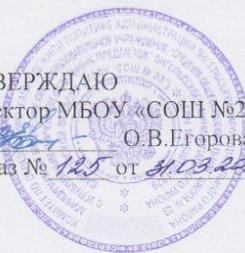


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 03.03.2014.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №23»
О.В.Егорова
Приказ № 125 от 31.03.2014.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении, проверке дневников обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23
с углубленным изучением отдельных предметов»
Энгельсского муниципального района Саратовской
области**

1. Общие положения

- 1.1. Дневник является документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого обучающегося со 2 по 11 класс.
- 1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с требованиями Устава ОУ, должностными инструкциями классных руководителей.
- 1.3. Дневник служит для записи расписания уроков, звонков, домашних заданий, учета знаний, пропусков уроков и информации для родителей.
- 1.4. Дневник рассчитан на один учебный год.

2. Ответственность классных руководителей при работе с дневниками

- 2.1. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание звонков, список предметов, фамилии, имена и отчества учителей- предметников.
- 2.2. Классный руководитель выставляет текущие оценки, а также отметки по триместрам (полугодиям); проверяет в 2-9 классах один раз в неделю, в 10-11 классах - два раза в месяц.
- 2.3. Классный руководитель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, замечания обучающемуся.
- 2.5. Система работы классных руководителей и предметников контролируется заместителем директора по УВР 1 раз в триместр.

3. Ответственность обучающегося

- 3.1. Наличие дневника на уроке обязательно, обучающийся должен предъявить дневник учителю по его требованию.
- 3.2. Обучающийся обязан вести в дневнике записи четким аккуратным подчерком синими (фиолетовыми) чернилами.
- 3.3. Обучающийся ведет записи в дневнике систематически (расписание занятий на неделю, расписание индивидуальных, групповых или факультативных занятий, домашние задания по предметам).
- 3.4. На начало учебного года обучающийся должен заполнить титульный лист дневника, внести сведения о наименовании предметов, а также учителях, ведущих данные предметы.
- 3.5. После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок обучающийся должен ознакомить родителей, а родители обучающихся поставить свою подпись.

4. Ответственность учителей-предметников при работе с дневниками.

- 4.1. Учитель-предметник контролирует наличие дневников у обучающихся на начало урока.
- 4.2. Учитель – предметник обязан систематически выставлять отметки за урок обучающимся. По письменной работе оценки выставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа (в полном соответствии с классным журналом).
- 4.3. В дневнике в обязательном порядке обучающимся фиксируется, а учителем контролируется запись домашнего задания.
- 4.4. Учитель-предметник вправе требовать дневник обучающегося при устном ответе на уроке.
- 4.5. Учитель – предметник имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, замечания обучающемуся.