

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 23.09.2013г

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией
_____ Е.В. Саяхова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №23»
_____ О.В.Егорова
Приказ № 352 от 02.10.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе объединения дополнительного
образования (кружка, студии, клуба, спортивной секции и т.п.)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 23 с
углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского
муниципального района
Саратовской области

I. Общие положения

Настоящее положение о рабочей программе объединения дополнительного образования (кружка, студии, клуба, спортивной секции и т.п.) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района (в дальнейшем – Положение), разработано на основе Закона РФ от 29.12.2012г "Об образовании в РФ"; Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования к структуре основной образовательной программы (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897); приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 г. № О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N2 373; Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1 Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год или ступень обучения, с учетом специфики и индивидуальных особенностей обучающихся данной группы.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного объединения дополнительного образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3 Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного объединения дополнительного образования.

2.4 Допускается внесение незначительных изменений в структуру и оформление рабочей программы в связи со спецификой объединений дополнительного образования.

III. Структура рабочей программы.

3.1 **Структура программы** является формой представления работы объединения дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем курса.
5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.

6. Перечень учебно-методического обеспечения.

7.Список литературы (для педагога и обучающихся в отдельном изложении).

8. Приложение к программе.

3.2. Титульный лист- структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, отражающий ее содержание, место в учебно-воспитательном процессе, адресность. (Приложение 1)

3.3. Пояснительная записка- структурный элемент программы, который включает сведения:

- 1) об авторской программе, на основе которой составлена рабочая программа объединения дополнительного образования, обязательно указывается автор;
- 2) о соответствии рабочей программы объединения дополнительного образования государственному образовательному стандарту или ФГОС;
- 3) о потребителе образовательных услуг (для кого предназначена программа);
- 4) о характеристике предмета дополнительного образования:
 - актуальность изучения, задачи предмета;
 - специфика предмета;
 - указывается количество часов, формы контроля, а также другая необходимая педагогу информация.

3.4. Учебно-тематический план- структурный элемент программы, содержащий наименования разделов и тем, количество часов (в том числе на теоретические, практические занятия, итоговые работы). Составляется в виде таблиц:

Таблица 1

Наименование раздела (темы)	Всего часов	Количество часов		
		Теория	Практика	Итоговые работы

3.5. Содержание курса- структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны обладать обучающиеся в процессе изучения данного курса.

в рамках ФГОС –

- предметные;
- метапредметные;
- личностные;

в рамках ГОС –

- знать;
- уметь;

3.7.Перечень учебно-методического обеспечения- структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал, ОЭР.

3.8. Список литературы- структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы (основной и дополнительной, литературы для учащихся).

3.9. В приложение к программе входит календарно-тематическое планирование и диагностические материалы для определения результативности программы и успешности обучающихся. Календарно-тематический план должен полностью соответствовать

содержанию учебно-тематического плана. В календарно-тематическом плане должны быть проставлены даты. В графе «дата по плану» дата печатается, в графе «дата фактически» – возможно написание даты от руки синим или черным цветом.

Оформляется в виде таблицы:

№ урока	Наименование тем занятий	Кол-во час.	Дата проведения		Темы проектов
			по плану	по факту	

IV. Оформление рабочей программы.

4.1 Текст набирается шрифтом TimesNewRoman, размер 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2 Титульный лист (Приложение 1) считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3 Учебно-тематический план и календарно-тематический план оформляется в виде таблицы.

4.4 Список литературы строится в алфавитном порядке.

4.5 Приложения к программе могут включать дополнительную информацию, необходимую учителю.

4.6 Рабочая программа оформляется в двух экземплярах, один хранится у заместителя директора, другой-у педагога.

V. Утверждение рабочей программы.

5.1 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2 Утверждению Программы предшествует получение экспертного заключения, согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3 При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующего данное направление деятельности.

Титульный лист

Приложение 1.
к положению

Согласовано
Зам. директора МБОУ «СОШ №23»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
Власова И.М./_____/

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ №23»
Энгельсского
муниципального района
Саратовской области
Егорова О.В./_____
Приказ № 344 от 31.08.2015

Рабочая программа
объединения дополнительного образования
кружка «Химия для самых маленьких»
для обучающихся 5-6 классов МБОУ «СОШ №23»
Энгельсского муниципального района

на 2015/2016 учебный год

Составитель:

Асянова Эльмира Хафизовна,
учитель химии
высшей квалификационной
категории