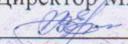


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 24.11.2014г

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией

 Е.В. Саяхова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №23»
 О.В.Егорова
Приказ № 620 от 20.12.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о программе развития муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением
отдельных предметов» Энгельсского муниципального района
Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития образовательного учреждения (далее Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ и с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

- в документах федерального уровня:

-Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(п.7.ч.3.ст.28;ч.ч.1,2,3 ст.30);

-Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением правительства от 15.05.2013 года №792-р;

-Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 года № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- в документах институционального уровня:

-Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» с углубленным преподаванием отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области .

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее Программы), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития МБОУ «СОШ №23».

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательным учреждением.

1.5. программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года, по функциональной направленности относится к инновационной Программе.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательном учреждении в соответствии с настоящим положением и согласовывается с Учредителем.

1.7. Положение о Программе развития образовательного учреждения разрабатывается , согласовывается с Управляющим советом школы, Советом обучающихся и утверждается приказом директора школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч.ч.1,2,3 ст30 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы.

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательном учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательном учреждении достигается через решение основных задач.

2.3. Основными задачами Программы являются:

-фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательного учреждения;

-выявление возможностей и ограничений, угроз, и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

-определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательного учреждения для формулирования его стратегического и тактических целей развития;

-определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательного учреждения, обеспечивающего достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и задач.

2.4. Основными функциями Программы являются :

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательном учреждении;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятия по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития.
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля хода и результатов реализации Программы.

3. Содержание Программы.

3.1.Содержание программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательного учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4.Структура Программы развития:

4.1.Структура Программы определяется образовательным учреждением самостоятельно в период разработки.

4.2.Паспорт программы.

4.3. Информационно-аналитический раздел.

4.4.Концепция развития школы.

4.5.Стратегия и тактика перехода в новое состояние.

4.6.Порядок управления реализацией Программы развития.

4.7. Приложение к Программе развития (если необходимо).

5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу.

5.1.Порядок разработки Программы включает следующее:

5.1.1.Основанием разработки Программы является окончание срока реализации предыдущей Программы после последующих процедур:

-предоставления отчета по реализации программы за 3 года (на школьном или на муниципальном уровне).

5.1.2.После издания приказа о начале разработки Программы куратор Программы определяет график работы и исполнителей.

5.2.Порядок утверждения Программы:

-Программа рассматривается и обсуждается на заседании Управляющего совета, по итогам которого принимается соответствующее решение.

- Проект Программы направляется на согласование Учредителю.

-Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия предметам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, муниципального образования;

-после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ обсуждается с учетом замечаний и утверждается.

5.3.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу:

5.3.1.Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

-результаты мониторинга реализации мероприятий оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей:

-невыполнение мероприятий Программы;

-выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

-потеря актуальности отдельных направлений , проектов Программы.

5.3.2.Все дополнения и изменения, вносимые в Программу по итогам рассмотрения, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательному учреждению.

5.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему положению, является собственностью образовательного учреждения.

6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы.

6.1.Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

6.2.При проведении мониторинга Программы используется информация , содержащая:

-показатели здоровья обучающихся;

-качество знаний обучающихся;

-участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, смотрах, марафонах;

-динамику среднего балла портфолио школьников;

-динамику правонарушений обучающихся;

-повышение профессионального уровня педагогов;

-распространение информационного опыта педагогов;

-динамику среднего балла портфолио педагога;

-укрепление материально- технической базы образовательного учреждения;

-расширение социальных партнеров школы;

-рейтинг образовательного учреждения по результатам независимых исследований.

6.3.Итоги оценки полученных результатов ,проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

6.4.Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Управляющему совету и Учредителю для принятия управленческих решений.

7. Оформление, размещение и хранение Программы.

7.1. Программа оформляется на листах А-4, прошивается, скрепляется печатью.

7.2. Технические требования к оформлению Программы:

7.2.1.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times Net Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2.2. Титульный лист считается первым, но не номеруется, также как и листы приложения.

7.3.Публичность (открытость) Программы обеспечивается размещением ее содержания в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения

7.4. Программа является обязательной частью документации образовательного учреждения и хранится в течение 5 лет.