

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 03.03.2014г.

СОГЛАСОВАНО  
с первичной профсоюзной  
организацией  
  
Е.В. Саяхова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №23»  
  
О.В.Егорова  
Приказ № 125 от 31.03.2014г.

СОГЛАСОВАНО  
С советом Лидер  
Протокол № 10 от 08.05.14г.

СОГЛАСОВАНО  
С Управляющим советом  
Протокол № 6 от 16.06.2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о классном родительском собрании муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 23 с  
углубленным изучением отдельных предметов»  
Энгельсского муниципального района Саратовской  
области**

Положение разработано в соответствии п.7 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012., Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском собрании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным изучением отдельных предметов» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Положение) определяет назначение классного родительского собрания в системе учебно-воспитательной работы с обучающимися школы.

1.2 Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей в классе - созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный триместр, по инициативе классного руководителя или родительского актива класса.

1.3. Классное родительское собрание - форма взаимодействия школы с семьями обучающихся, ориентированная на социально-психологопедагогическую диагностику развития классного коллектива, пропаганду психолого-педагогических знаний, формирование классного коллектива (в совокупности ученического и родительского).

1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны посещать классные родительские собрания при условии доведения до них информации о времени и месте проведения собрания.

1.5. Решения родительского собрания оформляются протоколом на бумажном носителе. Протокол собрания ведет секретарь собрания.

## **2. Функции родительского собрания**

2.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно - воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

2.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, круглые столы, дискуссии участников и т.п.

2.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

2.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

2.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

2.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по

обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

### **3. Деятельность классного родительского собрания.**

Классное родительское собрание:

- 3.1. избирает классный родительский комитет, делегатов на общешкольную родительскую конференцию (собрание);
- 3.2. определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса;
- 3.3. решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
- 3.4. заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета и дает им оценку;
- 3.5. обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- 3.6. рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей;
- 3.7. утверждает порядок оказания помощи нуждающимся семьям;
- 3.8. обсуждает психологический климат в классе, рассматривает пути выхода из сложных ситуаций; успеваемость и посещаемость занятий обучающимися класса, вовлечение детей в активную внеурочную деятельность;
- 3.9. принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в образовательном учреждении;
- 3.10. получает информацию от классного руководителя и специалистов школы по вопросам воспитания и развития детей, законодательства в сфере образования и защиты прав и интересов несовершеннолетних.

### **4. Правила проведения собраний**

- 4.1. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 4.2. Классный руководитель совместно с родительским активом (комитетом) класса обязан всесторонне продумать тему собрания, исходя из актуальности рассматриваемых вопросов, при подготовке информации и документов, в случае необходимости, обращаясь к специалистам школы.
- 4.3. Собрание должно начинаться с оглашения повестки собрания и регламента работы собрания.
- 4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 4.5. Учителя-предметники приглашаются на родительское собрание классным руководителем по необходимости. Классный руководитель формулирует цель приглашения учителей-предметников.
- 4.6. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 4.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего параллель, об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **5. Права классного родительского собрания.**

Классное родительское собрание имеет право на:

5.1. ознакомление с нормативно-правовой базой школы, регламентами работы специалистов, служб;

5.2. обсуждение вопросов школьной жизни, принятие решений в форме предложений;

5.3. приглашение на собрание специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- педагогов и представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

## **6. Ответственность классного родительского собрания.**

Классное родительское собрание несет ответственность за:

6.1. правомерность принятых решений;

6.2. реализацию принятых решений.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются на заседании Общешкольного родительского собрания.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

